

新北市政府環境保護局

113 年度儲備行政清潔隊員暨儲備職業衛生護理師

電腦測驗試題參考題目

公告內容僅供參考，
實際電腦測驗試題，請依應試當日為準

壹、試卷軟體版本：Microsoft Office 2016

貳、電腦測驗說明：

- 一、本項考試為術科，所需總時間為 60 分鐘，時間結束前需完成所有考試動作。成績計算滿分為 100 分。
- 二、術科為三大題（組），第一大題（組）共 8 小題，每小題 5 分，共計 40 分；第二大題（組）共 6 小題，每小題 5 分，共計 30 分；第三大題（組）共 6 小題，每小題 5 分，共計 30 分，總計 100 分。
- 三、術科所需的檔案皆於 C:\ANS.CSF\各指定資料夾內讀取。題目存檔方式，請依題目指示儲存於 C:\ANS.CSF\各指定資料夾，測驗結束前必須自行存檔，並關閉應用程式，檔案名稱錯誤或未自行存檔者，均不予計分。
- 四、術科各小題，設計項目需全部作答正確才予計分。題意內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。
- 五、試卷內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 六、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

參、參考題目：

一、文書處理 Documents

作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\MO01 資料夾開啟題目所需之檔案進行編輯，作答完成後，請依原檔名儲存檔案。

(一)、題目 WP101 設計項目：

- 1.開啟 WP101.docx 檔案進行編輯。
- 2.頁面紙張大小設定為自訂大小寬度 16 公分、高度 9 公分，上、下、左、右邊界改為 1.5 公分，頁面色彩設定為「金色，輔色 4，較淺 80%」。

(二)、題目 WP201 設計項目：

- 1.開啟 WP201.docx 檔案進行編輯。
- 2.所有英文字轉換成半形，設定每個單字字首大寫。(修正縮寫單字)
- 3.所有紅色文字設定字元間距加寬 1.8 點。

(三)、題目 WP301 設計項目：

- 1.開啟 WP301.docx 檔案進行編輯。
- 2.設定標題段落與後段距離 1 行。
- 3.所有黑色文字段落設定左縮排 4 公分，第一行縮排 2 字元，行距為 1.2 倍行高。

(四)、題目 WP401 設計項目：

- 1.開啟 WP401.docx 檔案進行編輯。
- 2.新增名為「Aboriginal」的段落樣式，無樣式根據，字型大小 20pt、粗體，字型色彩「深紅」，段落前分頁。
- 3.第二頁至第四頁中所有的藍色文字，套用「Aboriginal」的段落樣式。

(五)、題目 WP501 設計項目：

- 1.開啟 WP501.docx 檔案進行編輯。
- 2.所有藍色文字轉換成 2 欄 16 列的表格。

3.新增標題列，依序輸入標題名稱為「第一組」、「第二組」。

(六)、題目 WP601 設計項目：

1.開啟 WP601.docx 檔案進行編輯。

2.插入 Wpbg.png 圖片，由「版面配置/位置」設定對齊頁面置中靠下，調整寬度為 21 公分，文繞圖為「文字在前」，設定替代文字的描述為 Wpbg.png。

(七)、題目 WP701 設計項目：

1.開啟 WP701.docx 檔案進行編輯。

2.啟動合併列印的「信件」功能，以 WP701.docx 為合併列印的主文件，載入 WP701.xlsx 作為合併列印的資料來源。

3.第五個段落的 4 個半形空白之前插入<客戶>合併欄位，最後一行插入<地址>合併欄位。

4.合併前的主文件依原檔名儲存；合併列印後的新文件，以 WP701-1.docx 檔名儲存。

(八)、題目 WP801 設計項目：

1.開啟 WP801.docx 檔案進行編輯。

2.修正英文句的大小寫，執行拼字檢查並校正錯誤的單字。

二、試算表應用 Spreadsheets

作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\MO02 資料夾開啟題目所需之檔案進行編輯，作答完成後，請依原檔名儲存檔案。

(一)、題目 EX101 設計項目：

- 1.開啟 EX101.xlsx 檔案進行編輯。
- 2.設定「A~G」欄的欄寬為 15。
- 3.將「C4~G9」儲存格格式設定-NT\$1,234，小數位數為 0，負數顯示紅色。

(二)、題目 EX201 設計項目：

- 1.開啟 EX201.xlsx 檔案進行編輯。
- 2.顯示「學員基本資料」工作表的「M」欄，隱藏「開課期別」工作表的「班別代號」欄。
- 3.將「學員基本資料」工作表中的「A2~A120」儲存格，依序填入「1~119」的數字。

(三)、題目 EX301 設計項目：

- 1.開啟 EX301.xlsx 檔案進行編輯。
- 2.使用「統計分析」工作表中「A1~B43」儲存格資料，製作「含資料標記的雷達圖」圖表、圖例項目(數列)為出現次數，並置於「A45~I72」儲存格內。

(四)、題目 EX401 設計項目：

- 1.開啟 EX401.xlsx 檔案進行編輯。
- 2.使用公式以及相對參照設定，計算「折扣價」欄位(D2~D6)的金額。
- 3.使用公式以及絕對參照設定，計算「會員折扣價」欄位(F2~F6)的金額。

(五)、題目 EX501 設計項目：

- 1.開啟 EX501.xlsx 檔案進行編輯。
- 2.將「91年」及「92年」工作表中的「D」欄資料，依據空格進行資料剖析至 D~I 欄，原本存在於 E~G 欄的資料需變為 J~L 欄。
- 3.建立樞紐分析表於新的工作表，工作表名稱為「工作表 1」，資料來源為「91年」工作表，列標籤為「期別」，值欄位為「銷

售」，並進行「加總」運算。(提示：「E~I」欄位名稱同「D」欄)

(六)、題目 EX601 設計項目：

- 1.開啟 EX601.xlsx 檔案進行編輯。
- 2.將「A1~E94」儲存格設定為列印範圍，將「\$1~\$2」儲存格設定為列印標題列。

三、簡報設計 Presentations

作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\MO03 資料夾開啟題目所需之檔案進行編輯，作答完成後，請依原檔名儲存檔案。

(一)、題目 PP101 設計項目：

1. 開啟 **PP101.pptx** 檔案進行編輯。
2. 將投影片大小改成「如螢幕大小 (16:10)」，以 **Sun Moon Lake.jpg** 作為投影片背景。

(二)、題目 PP201 設計項目：

1. 開啟 **PP201.pptx** 檔案進行編輯。
2. 修改「石板 投影片母片」的文字格式，標題版面配置區：字型改成標楷體、粗體、大小 44pt、字型色彩為「黃色」；文字版面配置區：第一層的段落縮排文字之前 2 公分（編輯母片文字樣式）。

(三)、題目 PP301 設計項目：

1. 開啟 **PP301.pptx** 檔案進行編輯。
2. 第一張投影片插入視訊 **TW.wmv**，位置皆從左上角、水平位置 5.2 公分、垂直位置 5.4 公分，大小調整高度及寬度皆為 79%。
3. 第二張投影片插入圖片 **TW.png**，移到最下層，設定替代文字的描述為 **TW.png**。

(四)、題目 PP401 設計項目：

1. 開啟 **PP401.pptx** 檔案進行編輯。
2. 設定第一張投影片的轉場為「百葉窗」效果、期間為 0.5 秒、聲音為「鼓掌」，設定每隔 3 秒自動換頁。

(五)、題目 PP501 設計項目：

1. 開啟 **PP501.pptx** 檔案進行編輯。
2. 將第一張投影片的圖片，設定接續前動畫以「旋轉」進入動畫效果、期間 1.5 秒。

(六)、題目 PP601 設計項目：

1. 開啟 **PP601.pptx** 檔案進行編輯。
2. 設定所有投影片每隔 4 秒自動換頁。
3. 「設定投影片放映」中，勾選「連續放映到按下 ESC 為止」。